



Základní škola Jižní předměstí Rokycany, p. o.
Čechova 855, Rokycany

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: Spisový / skartační znak

ZSCECHOVA 635 /2024

A.1.

V5

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školní zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1.1. Práva žáka navštěvujícího školní družinu

- Právo vyjádřit přiměřenou formou svůj názor a požadavek, právo na vzdělávání a informace.
- Právo svěřit se s problémy, ubližováním či potížemi kterékoli vychovatelce.
- Právo užívat zařízení školní družiny, pomůcky, hry v souvislosti s programem oddělení.

1.2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- Žák se řídí pokyny vychovatele, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.
- Žák je povinen po vyučování přijít do svého kmenového oddělení.
- Při individuálním přechodu ze třídy do oddělení, do jídelny a odchodu ze ŠD dbá žák všeobecně platných bezpečnostních předpisů. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
- Žák bez vědomí vychovatelky oddělení neopouští. Žák dodržuje pravidla slušného chování při styku s dospělými a dětmi v budově školy i na veřejnosti.
- Důsledky závažných přestupků přesahující napomenutí řeší vychovatel společně s třídním učitelem a ŠPP. Pokud žák narušuje soustavně řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.
- Zákonní zástupci zajistí, aby žák řádně docházel do školní družiny. Každou nepřítomnost, či odchylku od údajů na přihlášce je nutno řádně omluvit písemně.
- Odhlášení ze školní družiny je nutno provést písemnou formou.
- Zákonní zástupci se finančně podílejí na zájmovém vzdělávání na základě stanovení výše úplaty.

1.3. Pravidla vzájemných vztahů

- Vzájemné slušné a vstřícné chování, které vyúsťuje v aktivní a kladný rozvoj žáka.
- O zařazení či vyloučení žáka rozhoduje ředitel školy.
- Informace o žákovi a činnosti ŠD podá zákonným zástupcům vychovatelka kdykoliv po domluvě.
- Rodiče se mohou zapojit do aktivit pořádaných ŠD.
- O činnosti družiny jsou zákonní zástupci informováni na webových stránkách školy a prostřednictvím měsíčních plánů. Další informace mají žáci zapsané průběžně, podle potřeby v notýscích
- Náhlá nemoc, bolest, nevolnost či úraz žáka jsou neprodleně telefonicky sděleny zákonnému zástupci.

2. Provoz a vnitřní režim

- Účastníky zájmového vzdělávání jsou především žáci 1. – 3. tříd.
- Žák je přijat na základě přihlášky.
- Družina má nejméně 20 žáků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, v průměru na 1 oddělení. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.
- Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování od 6.00 do 16.30 hodin.
- Ranní provoz od 6.00 do 8.45 hodin (při půlených hodinách).
- Odpolední provoz od 11.35 do 16.30 hodin.
- Při příchodu do ranního provozu nahlásí žák svou přítomnost vychovateli, která zapisuje docházku.
- V 7.45 a 8.45 převádí paní vychovatelky žáky k šatnám I. stupně, nebo předávají v pavilonu družiny.
- Po skončení vyučování převádí paní učitelky žáky do družiny, nebo žáky předávají vychovatelkám u šaten I. stupně.
- Zákonní zástupci mohou vyzvedávat žáky prvních a druhých ročníků v časech 12.30 a 13.15 hodin dle rozvrhu dané třídy videotelefonem nebo zvonkem. Po vycházce v 15.00, v 15.30, v 16.00 a v 16.25 hodin stanoveným způsobem.
- Žáci třetích ročníků odchází v časech uvedených na přihlášce sami.
- Družinou využívané prostory jsou tři samostatná oddělení a dvě třídy nad jídelnou, dvě třídy v pavilonu I. stupně, tělocvična, počítačová učebna, kuchyňka, školní hřiště, zahrada.
- Žáci se převlékají a přezouvají v šatně ŠD nebo u šatní skříňky. Oblečení vhodné pro pobyt v přírodě mají žáci označené a uložené v látkové tašce nebo skřínce.
- V případě, že žák zůstane ve ŠD po skončení provozu a vychovatelce se nepodaří zkontaktovat zákonné zástupce, řeší vzniklou situaci ředitel školy s orgánem péče o děti.
- Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Ředitel po projednání se zřizovatelem může po dohodě s řediteli jiných družin zprostředkovat možnost poskytování zájmového vzdělávání účastníků v jiné školní družině po dobu přerušení provozu, především v době školních prázdnin. Ředitel zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu družiny a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Žák má zajištěnou ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před projevy diskriminace, nepřátelstvím, před rizikovým chováním.
- Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost, na základě složení oddělení a druhu akce.
- Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při vzdělávání a akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání podle školského zákona¹), zajišťuje právnická osoba, která vykonává činnost školského zařízení, svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.
- Do školní družiny žáci nesmí nosit cenné a nebezpečné předměty, ani větší obnosy peněz.
- Zákonní zástupci ani jiní návštěvníci školy nevstupují bez řádného ohlášení do prostor školní družiny.
- Žáka do ranního provozu přivádí zákonný zástupce ke vchodu do budovy školy.

4. Podmínky zacházení s majetkem

- Žáci zacházejí šetrně s majetkem školy, jakoukoliv závadu ihned hlásí vychovateli.
- Žáci mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy.
- V učebnách zachovávají pořádek, nepoškozují majetek.
- Škodu na majetku školy, kterou způsobí žák neukázněným chováním a nedodržováním pokynů vychovatele uhradí zákonný zástupce žáka v plné výši.

5. Úplata za zájmové vzdělávání

- Úplata za zájmové vzdělávání je zřizovatelem stanovena na 450 Kč měsíčně. Rodiče ji hradí ve třech splátkách:
 - 1. splátka ve výši 1800 Kč do 15. 10. příslušného školního roku. Období září – prosinec.
 - 2. splátka ve výši 1800 Kč do 15. 2. příslušného školního roku. Období leden – duben.
 - 3. splátka ve výši 900 Kč do 15. 5. příslušného školního roku. Období květen – červen.
- Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.
- Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, až na jedno celé období školního roku, na základě písemné žádosti zákonného zástupce, jestliže:
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli, nebo
 - pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školského zařízení, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.
- Zákonný zástupce podá žádost o osvobození, nebo snížení úplaty za zájmové vzdělávání nejpozději do 15. dne prvního měsíce příslušného pololetí, na které o osvobození žádá (do 15. září, nebo do 15. ledna).
 - Žádat zpětně nelze.
 - Formulář žádosti je umístěn na stránkách školy.
- Zákonný zástupce je povinen řediteli školy bezodkladně oznámit, pokud přestane přídavek pobírat.
- Pokud za účastníka není uhrazena úplata, ředitel školy rozhodne o vyloučení účastníka ze školní družiny.
- Úplatu lze uhradit převodem na účet školy. Č. ú. 843470369/0800.

6. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025.

V Rokycanech dne 20. 7. 2025

Mgr. Robert Harnoch
ředitel školy